

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города  
Ростова-на-Дону «Детско-юношеская спортивная школа № 9»

**ПРИКАЗ**

«30» декабря 2020 года

№ 2 3 1

«Об утверждении учетной политики  
для бухгалтерского учета и налогообложения  
на 2021 год»

На основании и в соответствии с

- Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Федеральный закон N 402-ФЗ с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями) (далее - Единый план счетов и Инструкция N 157н соответственно);
- Приказ Минфина России от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями) (далее - План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкция N 174н соответственно);
- Приказ Минфина России от 29.11.2017 N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления" (далее - Приказ N 209н) (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 28.12.2010г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ» (далее-Приказ № 191н);
- Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 года N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора"
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Основные средства»
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 258н «Аренда»
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Обесценение активов»
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Представление бухгалтерской отчетности»
- Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального

Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»

- Приказ Минфина России от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации РФ, их структуре и принципах назначения»

- Приказ Минфина России от 29.06.2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета организаций госсектора «Долгосрочные договоры»

- Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета организаций госсектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»

- Приказ Минфина России от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций госсектора «Запасы»

- Приказ Минфина России от 30.12.2017г. №274н, №275н, №278н (далее-соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018г. № 32н (далее- СГС «Доходы»).

- другими нормативными правовыми актами, входящими в систему нормативного регулирования бюджетного учета государственных учреждений Российской Федерации.

### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить с 01 января 2021 года учетную политику по бухгалтерскому и налоговому учету МБУ ДО ДЮСШ № 9, и ответственность должностных лиц за ее исполнение.

2. Право первой подписи документов финансово-хозяйственной деятельности имеет директор, право второй подписи - главный бухгалтер, на время отсутствия директора – заместитель директора по АХЧ, на время отсутствия главного бухгалтера – ведущий бухгалтер.

3. Принять к сведению ст. 7 ФЗ РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402-ФЗ, «Организация ведения бухгалтерского учета»

4. Главному бухгалтеру :

4.1. При осуществлении бухгалтерского учета использовать план счетов с ведением аналитических счетов (субсчетов) по источникам финансирования для конкретизации операций финансово-хозяйственной деятельности, соблюдая методические принципы бухгалтерского учета.

4.2. В учреждении использовать формы и методы бухгалтерского учета и отчетности, руководствуясь Приложением № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010г. № 174н, Приказом Минфина России от 01.07.2013 N 65н, Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению", иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета.

4.3. Вносить изменения и дополнения в учетную политику в течение одного финансового года только в случаях изменения законодательства РФ или нормативно - правовых актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского бюджетного учета, разработки новых способов ведения бухгалтерского учета или существенного изменения условий деятельности МБУ ДО ДЮСШ № 9.

4.4. Обеспечить организацию учетной политики бухгалтерского учета с разработкой методологии экономического и бухгалтерского учета и отчетности.

4.5. Организовывать прием, свод и сдачу финансово-экономической отчетности, на основании которой проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО ДЮСШ № 9. Периодом определения финансовых результатов считать месяц, квартал, год.

4.6. Вести план финансово – хозяйственной деятельности (далее ПФХД) в разрезе источников финансирования и кодов бюджетной классификации в соответствии с Приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее - Приказ N 209н) (с изменениями и дополнениями);

4.7. Осуществлять платежи и расчеты по счетам, открытым в органах федерального казначейства по Ростовской области.

4.8. Осуществлять бухгалтерский учет и обработку первичной документации автоматизированным способом, с помощью лицензионных программных продуктов «Парус-Бюджет», «Парус-Бюджет. Зарплата и кадры».

4.9. Поступление и выбытие денежных средств на лицевых счетах вести на бухгалтерских счетах, в разрезе источников финансирования и лицевых счетов, в соответствии с кодами классификации операций сектора ГУ и экономической классификацией доходов и расходов бюджетов.

4.10. Расчеты с юридическими лицами производить в безналичном порядке через лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства на основании платежных документов.

4.11. Учет основных средств вести в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, Приказами Минфина России, Налоговым кодексом РФ, общероссийским классификатором основных фондов.

4.12. Учет материальных запасов вести согласно Инструкции от 16.12.2010г. № 174н.

4.13. Для проведения инвентаризации имущества МБУ ДО ДЮСШ № 9, а также для осуществления передачи и списания пришедшего в негодность имущества создать постоянно действующую комиссию на основании приказа.

4.14. Инвентаризацию осуществлять на основании требований ст. 11 Закона N 402-ФЗ, Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 "Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"(с изменениями и дополнениями), ведомственных нормативных правовых актов.

4.15. Учет труда работников осуществлять в соответствии с Коллективным договором, Положениями по оплате труда и материального стимулирования, принятыми на основании ТК РФ, нормативных актов и методических рекомендаций по труду и заработной плате.

4.16. Систему оплаты труда применять повременную, согласно табеля отработанного времени. В целях усиления заинтересованности работников и повышения уровня образовательных услуг населению предусмотреть виды материального стимулирования по результатам месяца, квартала, года при наличии экономии фонда оплаты труда.

4.17. Начислять и выплачивать работникам ежегодный трудовой и дополнительный отпуск не менее чем за 3 дня до наступления случая, компенсацию при увольнении – не позднее дня увольнения согласно, ТК РФ;

4.18. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерскую отчетность хранить согласно государственного архивного перечня, но

